

**ARCHIVIO STORICO GENERALE DELL'ORDINE DEI FRATI MINORI
(AGOFM-STORICO)**

REGOLAMENTO PER GLI UTENTI

1. Sono ammessi in Archivio ricercatori qualificati che abbiano interesse a compiere indagini di carattere scientifico e siano provvisti di un'adeguata preparazione per le ricerche archivistiche.

2. Per accedere all'Archivio è necessario presentare una richiesta, accompagnata, nel caso di studenti universitari, da una lettera di presentazione di un Istituto di ricerca scientifica accreditato o di una persona qualificata nel campo delle ricerche storiche. Nella richiesta siano dichiarati: cognome, nome, titolo di studio, professione, nazionalità, indirizzo della residenza abituale, oltre alle motivazioni della ricerca. La richiesta deve essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail: archivum@ofm.org. Una volta accettata, l'utente può accedere all'Archivio secondo l'orario di ricevimento.

3. Per riservare accoglienza nella Sala di Studio al maggior numero possibile di ricercatori, compatibilmente con la disponibilità pratica dei posti, non si concede, di norma, l'ingresso in Archivio a più persone per il medesimo argomento di ricerca.

4. Prima di entrare nella Sala di Studio lo studioso deve firmare nel Registro e compilare il Modulo indicati dall'addetto dell'Archivio.

5. È rigorosamente proibito l'uso dei telefoni cellulari. Questi possono essere lasciati nel posto indicato insieme alle borse o cartelle personali.

6. Nei locali dell'Archivio si osservi il massimo silenzio e si abbia il dovuto riguardo all'ambiente di studio quanto all'abbigliamento.

7. È consentita la consultazione dei documenti fino al 1939.

8. Per la richiesta dei volumi e dei documenti si usino le apposite schede. Non si concedono più di tre volumi o buste al giorno.

9. I volumi e i documenti devono essere trattati con il massimo riguardo; è pertanto vietato fare su di essi annotazioni, anche a matita, o appoggiarvi i fogli e le schede di lavoro; consultando pacchi o buste di documenti sciolti, non si deve sconvolgere l'ordine dato ai fogli e ai fascicoli.

10. Gli studiosi che volessero prendere appunti per iscritto, facciano esclusivamente uso di matite. È pertanto vietato l'uso di penne a sfera, stilografiche, pennarelli, ecc.

11. Se il volume, la busta o il documento ricevuti sono in precario stato di conservazione o presentano qualche problema, lo studioso è pregato di avvertire l'addetto di Sala.

12. È vietato trasferire fuori della Sala di Studio qualsiasi documento.

13. Non è consentita agli studiosi la pubblicazione totale o parziale di tali volumi.

14. Non è disponibile un servizio fotografico.

15. Con l'ammissione all'Archivio gli studiosi assumono l'obbligo di far pervenire alla Segreteria del medesimo una copia delle loro pubblicazioni (articoli su riviste, cataloghi di mostre, volumi, ecc.) nelle quali sia utilizzato o comunque citato materiale documentario dell'Archivio. Il mancato invio di tali copie d'obbligo motiva la sospensione del permesso all'Archivio fino al ricevimento delle suddette pubblicazioni.

16. La dicitura esatta dell'Archivio da utilizzare è: Archivio Storico Generale dell'Ordine dei Frati Minori (AGOFM-Storico). Essa va completata, se del caso, col riferimento alla città di Roma.

17. L'inosservanza delle norme del Regolamento comporta la revoca dell'autorizzazione a frequentare l'Archivio.

18. L'Archivio osserva indicativamente il seguente orario di apertura al pubblico: dal 21 settembre al 30 giugno, lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00¹. L'Archivio è chiuso al pubblico dal 1° luglio al 20 settembre.

¹ Per la maggior comodità degli Utenti, ulteriori richieste riguardo a giorni ed orari di accesso verranno di volta in volta prese in considerazione.