



GUÍA PRÁCTICA PARA ORGANIZAR UN EVENTO por el centenario del tránsito de San Francisco

1. Formar un comité compuesto por representantes de todas las Órdenes de la Familia Franciscana: OFM, OFMConv, OFMCap, TOR, OFS, IFC-TOR, Clarisas.
2. Acordar los objetivos y el tema del evento.
3. Fijar el lugar y la duración del evento.
4. Establecer la naturaleza del evento: mesas redondas, foros, encuentros, debates con expertos franciscanos y no franciscanos; talleres, exposiciones, espectáculos, momentos de oración, actividades para niños, jóvenes y familias; concursos de poesía, arte y música.
5. Involucrar a otros participantes (por ejemplo, escuelas).
6. Establecer un equipo económico que defina un presupuesto aproximado de los costos del evento y se encargue de buscar patrocinadores para sufragar los gastos.
7. Crear una Secretaría organizativa que se encargue de: la logística, los permisos necesarios, la preparación de los posibles contratos, la búsqueda y coordinación de voluntarios.
8. Crear una Oficina de Comunicación que prepare todo el material informativo y se encargue de la comunicación interna de la Familia Franciscana y externa (prensa, televisión, radio, redes sociales).